

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника Управління
освіти і науки Чернігівської
обласної державної адміністрації
08 квітня 2021 р. № 67

ОГОЛОШЕННЯ
про конкурсний відбір на зайняття посади державної служби
категорії «Б»

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу дошкільної, позашкільної освіти, оздоровлення та виховної роботи Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, категорія «Б»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює аналіз стану роботи структурних підрозділів з питань освіти органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, закладів освіти обласного підпорядкування відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту»;2. Здійснює моніторинг щодо питань дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти області. Здійснює підготовку відповідних інформацій та матеріалів до Міністерства освіти і науки України, облдержадміністрації, інших служб і відомств. Готує аналітичну, статистичну інформацію, матеріали до нарад, семінарів, засідання колегій обласної державної адміністрації, Управління освіти і науки, обласної серпневої конференції педагогічних працівників освіти;3. Готує аналітичні та статистичні матеріали щодо мережі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, закладів оздоровлення та відпочинку області, контингентів дітей в них, педагогічних кадрів закладів;4. Розробляє проекти організаційно-розпорядчої, планової поточної документації, забезпечує її впровадження в життя;5. Забезпечує координацію за роботою відділів освіти райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, управлінь освіти міських рад, керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з питань управлінської діяльності, визначених заступником начальника Управління - начальником відділу загальної середньої та корекційної освіти;6. Готує проекти рішень та пропозицій керівництву з виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня;7. Готує проекти відповідей на звернення та заяви, що надійшли для розгляду від юридичних осіб, громадян;8. Бере участь у плануванні роботи Управління освіти і науки обласної державної адміністрації;9. Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку;10. Виконує інші доручення начальника Управління освіти і науки, заступника начальника Управління - начальника відділу загальної середньої та корекційної освіти відповідно до законодавства.

Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7050,00 гривень, надбавка за вислугу років (за наявності державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для призначення на посаду державної служби категорії «Б», в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2; 2) резюме за формою згідно з додатком 2-1, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби, досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Державні службовці Управління освіти і науки Чернігівської обласної адміністрації, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Документи приймаються з 08 квітня 2021 року до 17 години 15 квітня 2021 року включно.</p> <p>Адресат: Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації через Єдиний портал вакансій державної служби</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти	Хожаїнова Ірина Володимирівна тел. (0462) 95-21-56 e-mail: uon_post@cg.gov.ua

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра, бажано у галузі «Освіта»
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Завідувач сектору по роботі з персоналом
Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації



Ірина ХОЖАЇНОВА